

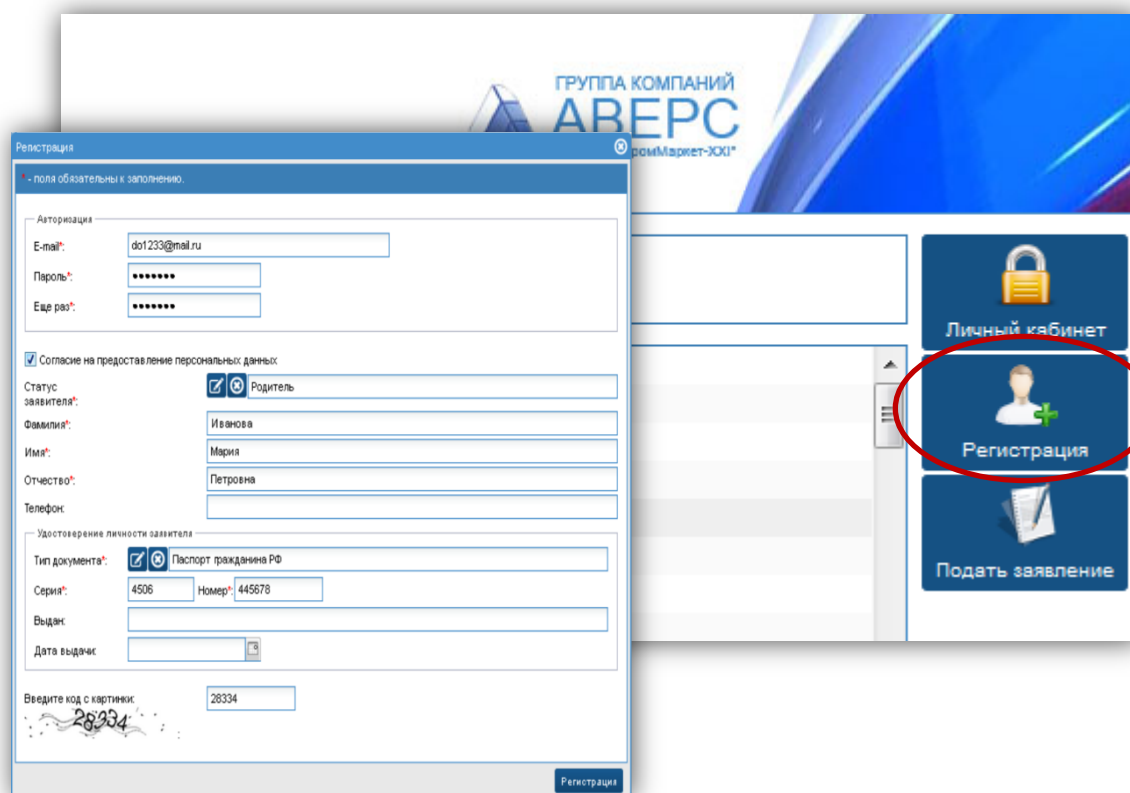


ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ШКОЛУ)

Шаг 1. Регистрация в информационной системе «Зачисление в образовательную организацию»

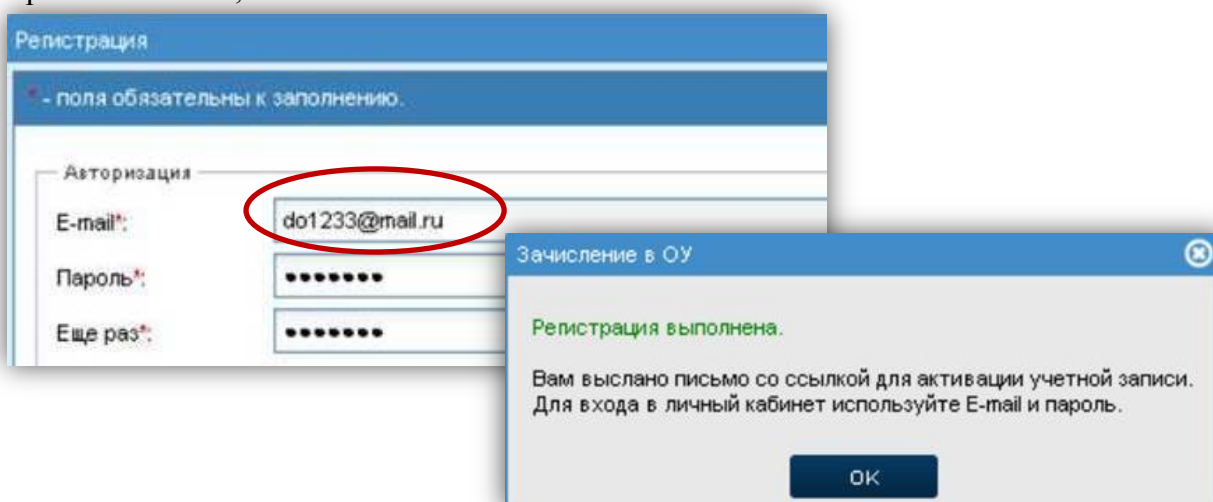
- ✓ Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организацией на сайте организации
- ✓ Кликнуть на иконку 
- ✓ В появившемся окне заполнить все необходимые поля, помеченные «красной звездочкой»;
- ✓ После заполнения всех полей следует нажать на кнопку 



Скриншоты интерфейса системы регистрации. В верхней части виден логотип «ГРУППА КОМПАНИЙ АБЕРС» и «ФормMarket-XXI». В центре — панель с тремя кнопками: «Личный кабинет» (с замком), «Регистрация» (с иконкой человека и плюсом, выделенная красным овалом) и «Подать заявление» (с иконкой документа). В нижней части — форма «Регистрация» с полями для авторизации (E-mail: do1233@mail.ru, Пароль, Еще раз), согласием на предоставление персональных данных, статусом заявителя (Родитель), фамилией (Иванова), именем (Мария), отчеством (Петровна), типом документа (Паспорт гражданина РФ), серией (4506) и номером (445678), датой выдачи, а также полем для ввода кода с картинки (28334).

Шаг 2. Активация учетной записи


- ✓ Зайти в свой электронный почтовый ящик, который был указан при регистрации;
- ✓ Для активации своей учетной записи, необходимо перейти по ссылке, указанной в электронном письме;

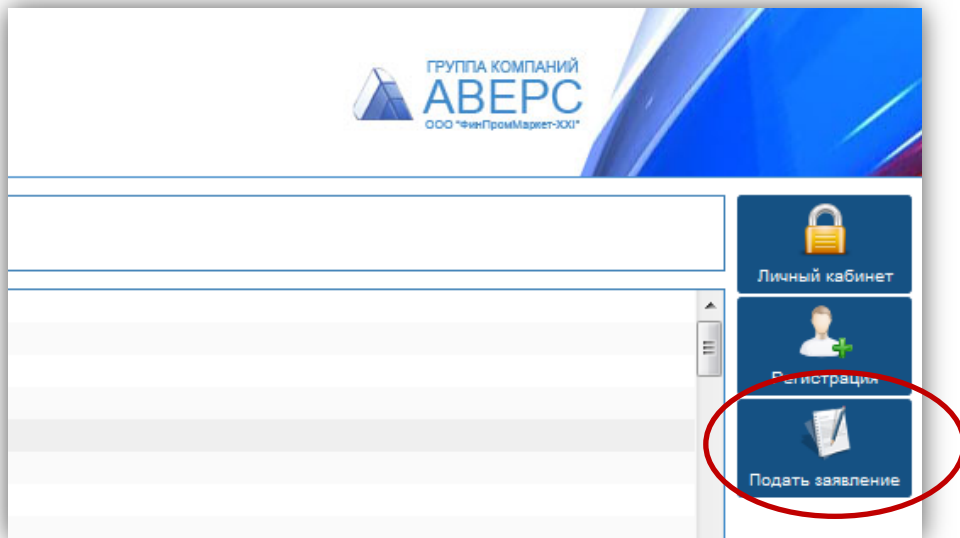


Скриншоты подтверждающие успешную регистрацию. В верхней части — форма «Регистрация» с полями авторизации (E-mail: do1233@mail.ru, Пароль, Еще раз), где email выделен красным овалом. В нижней части — диалоговое окно «Зачисление в ОУ» с сообщением: «Регистрация выполнена. Вам выслано письмо со ссылкой для активации учетной записи. Для входа в личный кабинет используйте E-mail и пароль.» и кнопкой «ОК».


Шаг 3. Заполнение формы заявления

✓ Перейти по ссылке, предоставленной образовательной организацией на сайте организации

✓ Кликнуть на иконку 



✓ Откроется форма для подачи заявления

✓ На вкладке «Поддача заявления» , необходимо заполнить:

1. В блоке «Заявитель» обязательно заполнить поля с электронной почтой и паролем

2. В блоке «Ребёнок»:

Ребёнок

Фамилия*:

Имя*:

Отчество*:

Дата рождения*:

Пол:

Удостоверение личности ребенка

Тип документа*:

Серия*:

Номер*:

Выдан:

Дата выдачи:

Адрес регистрации ребенка

Нас. пункт, улица*:

Дом*:

Квартира:

Имеет право преимущественного приёма на обучение (обязательно прикрепление подтверждающего документа)

Имеет право первоочередного приёма на обучение (обязательно прикрепление подтверждающего документа)

Имеет право внеочередного приёма на обучение (обязательно прикрепление подтверждающего документа)

2.1. ФИО, дата рождения и пол ребенка

2.2. Тип документа (выбирается из справочника), серия, номер, кем выдан, дата выдачи

2.3 Адрес регистрации ребенка. Выбирается из справочника. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать» Далее в открывшемся окне последовательно выбрать сначала регион, используя алфавит, что бы отобрать регионы на определенную букву или искать свой регион в общем списке. Затем район или город, улицу, переулок и т.д....

Адрес регистрации ребенка

Нас. пункт, улица*:

Выбор адреса

Тип	Наименование	Местоположение
Респ.	Кубань-Балкарская	РФ
обл.	Калининградская	РФ
Респ.	Калмыкия	РФ
обл.	Калужская	РФ
край	Камчатский	РФ
Респ.	Карелия	РФ
Респ.	Карачаево-Черкесская	РФ
Респ.	Караул	РФ
обл.	Кемеровская	РФ
обл.	Кировская	РФ
Респ.	Костромская	РФ
обл.	Костромская	РФ
край	Краснодарский	РФ
край	Красноярский	РФ
Респ.	Крым	РФ
обл.	Курганская	РФ
обл.	Курганская	РФ

Выбор адреса

Тип	Наименование	Местоположение
ул.	А.Б. Пятницкий	РФ
ул.	60 лет Комсомола	РФ
ул.	65-летия Победы	РФ
ул.	8 Марта	РФ
ул.	9 Мая	РФ
ул.	А. Лобусовый	РФ
ул.	Агрохимическая	РФ
ул.	Азина	РФ
ул.	Азина (Почетный)	РФ
ул.	А.И. Мельникова	РФ
ул.	Александра Орлова	РФ
ул.	Альцева	РФ
ул.	Афанасовская	РФ
ул.	Андрей Миронова	РФ
ул.	Андрей Улитка	РФ
ул.	Андрей Милослав	РФ
ул.	Аны Алматовой	РФ
ул.	Артемьевская	РФ
ул.	Архитектора Валерия Зенкина	РФ
ул.	А.С. Волычева	РФ
ул.	Аэропорт	РФ
ул.	Бавошки	РФ

После выбора нужного значения, необходимо нажать на кнопку «выбрать»

2.4 Флаги о льготах ребёнка по приему на обучение.

ВАЖНО: ★ - обозначены поля для обязательного заполнения!

3. В блоке «Состав семьи» заполняются данные о родителях ребенка

Состав семьи

Мать

Фамилия*:

Имя*:

Отчество*:

Контактный телефон:

Адрес места жительства:

Отец

Фамилия*:

Имя*:

Отчество*:

Контактный телефон:

Адрес места жительства:

4. В блоке «Организации» выбираются желаемые образовательные организации.

Организации

Учебный год*:

Параллель*:

Организация №1*:

Район:

Организация №2:

Организация №3:

Организация №4:

Для выбора организаций необходимо:

- ✓ Выбрать уч. год, на который планируется подавать заявление
- ✓ Выбрать параллель
- ✓ Нажать на напротив первого учреждения и выбрать школу в соответствии с

местом проживания. **ВАЖНО: В поле организация №1 будут доступны только те организации, которые закреплены за местом регистрации ребенка, либо те организации, которые ведут набор без учета закрепленных территорий за своей образовательной организацией (или все организации, если выбран флаг у ребёнка 'Относится к льготной категории')**

✓ По желанию, выбрать дополнительные образовательные организации любого района/ города области. Выбрав сначала из справочника район или город, появится возможность выбрать любую организацию данного района/города

5. В блоке «Дополнительная информация» есть возможность ввести информацию об языках по заявлению (выбор из справочника языков РФ) и дополнительных потребностях в обучении:

Дополнительная информация

Языки по заявлению

Язык образования:

Родной язык:

Государственный язык республики РФ:

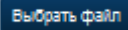
Дополнительные потребности

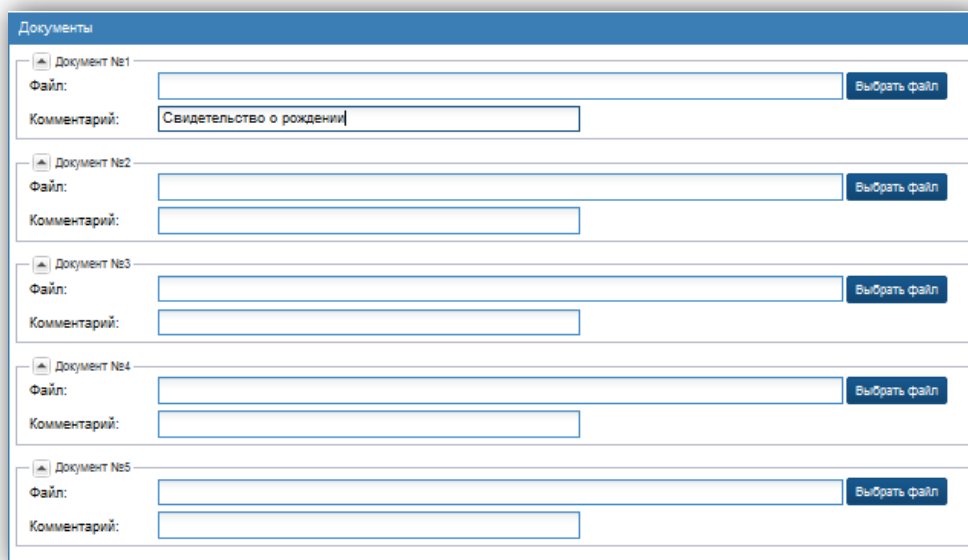
Потребность в адаптированной образовательной программе

Потребность в создании специальных условий для организации обучения


6. В блоке «Документы» есть возможность прикрепить сканированные копии необходимых для зачисления документов


Для этого необходимо:


- ✓ Нажать на кнопку «Выбрать файл» 
- ✓ В открывшемся окне (из файлов своего компьютера), загрузить необходимый файл
- ✓ В поле комментариев написать наименование загруженного файла.





Документы

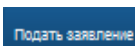
Документ №1
Файл: 
Комментарий:

Документ №2
Файл: 
Комментарий:

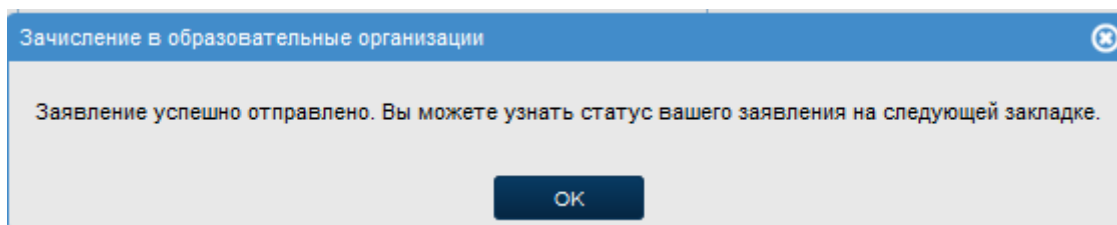
Документ №3
Файл: 
Комментарий:

Документ №4
Файл: 
Комментарий:

Документ №5
Файл: 
Комментарий:

7. Далее необходимо отметить галочками согласие на предоставление персональных данных и нажать на кнопку «Подать заявление» 

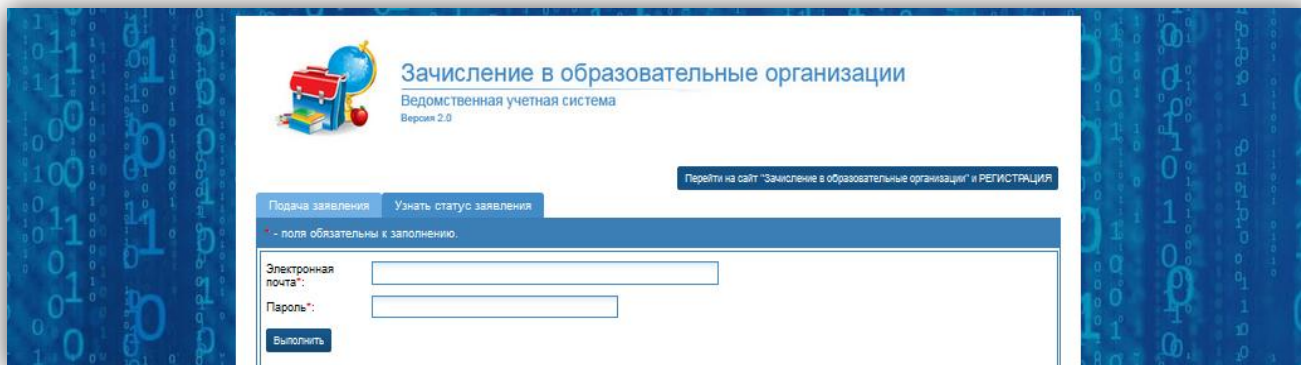
Появится информационное окно:



Шаг 4. Проверка статуса заявления

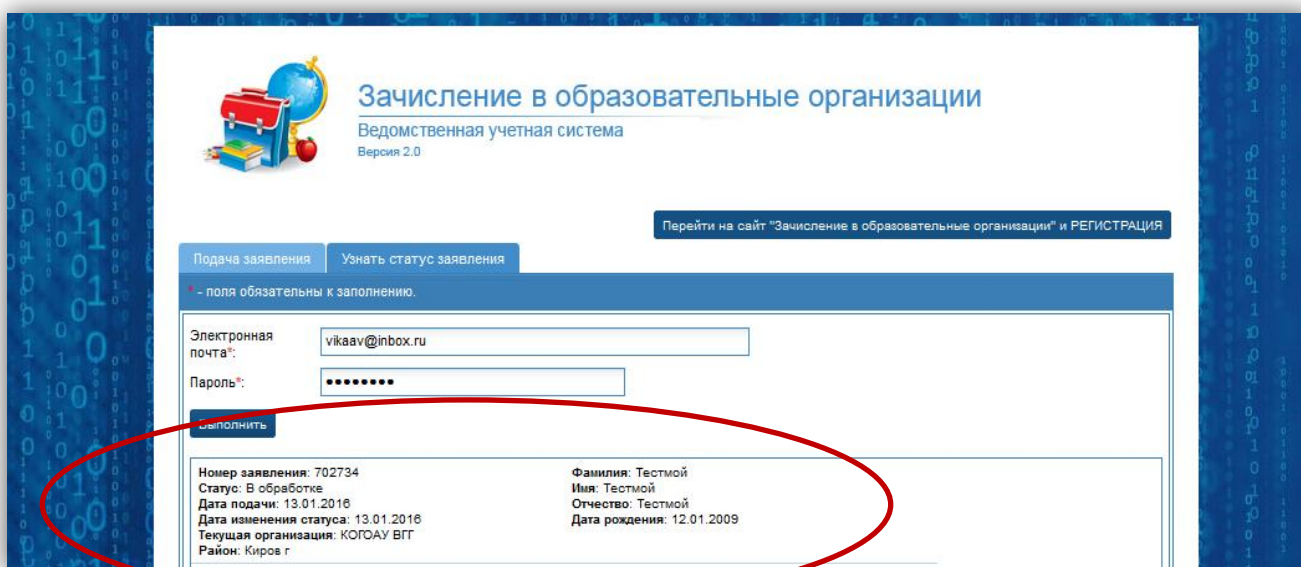
Для проверки статуса заявления

1. Необходимо перейти на вкладку «Узнать статус заявления»
2. Внести свой логин (электронную почту) и пароль, указанные при регистрации
3. Нажать на кнопку «Выполнить»



The screenshot shows the login page of the 'Зачисление в образовательные организации' website. The page title is 'Зачисление в образовательные организации' and the subtitle is 'Ведомственная учетная система Версия 2.0'. There are two tabs: 'Поддача заявления' and 'Узнать статус заявления'. The 'Узнать статус заявления' tab is active. Below the tabs, there is a note: '- поля обязательны к заполнению.' There are two input fields: 'Электронная почта:' and 'Пароль:'. A 'Выполнить' button is located below the password field. A link 'Перейти на сайт "Зачисление в образовательные организации" и РЕГИСТРАЦИЯ' is visible in the top right corner.

4. Отобразится статус заявления



The screenshot shows the same login page as above, but with the 'Выполнить' button highlighted by a red oval. Below the login form, the status of the application is displayed. The status is 'В обработке'. The application number is 702734. The applicant's name is Тестмой. The date of submission is 13.01.2016. The date of status change is 13.01.2016. The current organization is КОЮАУ ВГГ. The applicant's date of birth is 12.01.2009. The applicant's address is Киров г.

Номер заявления: 702734	Фамилия: Тестмой
Статус: В обработке	Имя: Тестмой
Дата подачи: 13.01.2016	Отчество: Тестмой
Дата изменения статуса: 13.01.2016	Дата рождения: 12.01.2009
Текущая организация: КОЮАУ ВГГ	
Район: Киров г	

Если заявление отобразилось в образовательной организации, то в личном кабинете оно зафиксировано в статусе «В обработке»